



### **Kontraktklärung für alle Gender Anfragen (Gender Workshops, Gender Trainings, Gender Beratung)<sup>1</sup>**

<b>Vorklärun-gen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wie kam der Kontakt zustande?</li><li>2. Welche Kenntnisse haben wir über die Auftraggeberin? Den Auftraggeber?</li><li>3. Was wissen wir über die Organisation? Was wissen wir unterschiedlich über die Organisation? (Gibt es Organigramme – Berichte - Leitbild – geschlechter-spezifische Strategien – Ziele – Erfahrungen mit Gender-Trainings – Gender Diversity – Frauenförderung u.a.)</li><li>4. Wie wichtig ist es uns, den Auftrag zu erhalten – wann lehnen wir einen Auftrag ab? Wie unterschiedlich gehen wir diese Frage im Gender Team an?</li><li>5. Welche Rahmenbedingungen müssen für uns erfüllt sein, ein Gender-Angebot (z.B. Gender Beratung, Gender Workshop, Gender Training) durchzuführen? Welche unter-schiedlichen Ansichten haben wir im Gender-Team?</li><li>6. Was sind unsere Ziele – als Gender-Team – im Gender Angebot? Welche unterschiedlichen Ziele haben wir ggf.?</li><li>7. Was brauche ich – jeweils - finanziell? Was kann ich zeitlich investieren?</li><li>8. Können wir vorab eine Email-Befragung bei den Teilnehmenden zu ihren Erwartungen durchführen?</li></ol>
<b>Kontraktgespräch</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Art der Organisation - Hintergründe in der Organisation<ul style="list-style-type: none"><li>- Gibt es eine Entscheidung für eine geschlechterpolitische Strategie in der Organisation? Wenn ja, welche?</li><li>- Wie ist die Durchführung von Gender-Angeboten eingebunden in die geschlechterpolitische(n) Strategie(n)?</li><li>- Wie werden die Gender Angebote in die Organisation eingeführt?</li><li>- Welches Wissenswerte über die Organisation ist einzubinden?</li></ul></li><li>2. Ort des Vorbereitungsgespräches</li><li>3. AnsprechpartnerIn<ul style="list-style-type: none"><li>- Sind die AnsprechpartnerInnen die eigentlichen AuftraggeberInnen?</li><li>- Welche Rolle bzw. Funktion haben die AnsprechpartnerInnen? Über welche Kompetenzen verfügen sie?</li><li>- Welche Ziele verbinden die AuftraggeberInnen mit dem Gender Angebot? Z.B. Offene – heimliche – verdeckte -</li><li>- Ist den AuftraggeberInnen unsere Arbeitsweise vertraut?</li></ul></li></ol>
<b>Durchführen von Gender-Trainings/ Gender Workshops/ internen Gender Beratungen (Gender Angebote)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Wer hat das Gender Angebot initiiert?</li><li>- Wer ist die Zielgruppe des / der Gender Angebote / Wer sind die Teilnehmenden?</li><li>- Welche Vorerfahrungen haben diese?</li><li>- Was wissen die AuftraggeberInnen / die GesprächspartnerInnen über die Ziele und Erwartungen der Teilnehmenden?</li><li>- Mit welchen Erwartungen kommen diese zu dem jeweiligen Gender Angebot?</li><li>- Welche Motivation haben diese am Training teilzunehmen</li><li>- Welche Befürchtungen gibt es?</li></ul>

<sup>1</sup> Blickhäuser/von Barga, 2008, überarbeitete Fassung eines Leitfadens der Heinrich-Böll-Stiftung für die externe Gender-Beratung.



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sind die Erwartungen und Ziele der Teilnehmenden identisch mit den Zielen und Erwartungen der AuftraggeberInnen?</li></ul>
<b>Ziele, die mit dem jeweiligen Gender Angebot verbunden sind?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Welche Ziele werden für das Gender-Angebot vereinbart?</li><li>- Was soll auf jeden Fall erreicht werden?</li><li>- Was sind Kriterien für den Erfolg dieses Gender-Angebot</li><li>- Welche Überlegungen gibt es, den Transfer nach dem Gender-Angebot zu sichern?</li></ul>
<b>Inhalte des jeweiligen Gender Angebotes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Welche Inhalte sollen vermittelt werden?</li><li>- Über welche Vorkenntnisse verfügen die Teilnehmenden?</li><li>- Welche Beispiele aus der Praxis der Teilnehmenden könnten gender-differenziert bearbeitet werden?</li></ul>
<b>Methoden im Gender-Training</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Geht es eher um ein selbsterfahrungsorientiertes Training oder um ein fachlich / sachlich orientiertes Training?</li><li>- Ist der Einsatz bestimmter Methoden erwünscht?</li><li>- Ist der Einsatz bestimmter Methoden nicht erwünscht ?</li><li>- Arbeit im Gender-Team – Perspektivenwechsel – Gender-Dialog?</li><li>- Welche Medien sollen eingesetzt werden? Welche Medien können eingesetzt werden?</li></ul>
<b>Rahmenbedingungen der jeweiligen Gender Angebote</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liegt der Veranstaltungsort extern oder intern (bevorzugt: extern)?</li><li>- Wie sind die zeitlichen Rahmenbedingungen?</li><li>- Wie hoch ist die Anzahl der Teilnehmenden?</li><li>- Welche Räume und Arbeitsgruppenräume stehen zur Verfügung?</li><li>- Wie sind diese ausgestattet?</li><li>- Was wir brauchen:<ul style="list-style-type: none"><li>- Moderationsausstattung</li><li>- Anzahl der Flipcharts</li><li>- Anzahl der Pin – Wände</li><li>- Overhead Projektor</li><li>- Blumenvase....</li></ul></li><li>- Wer ist zuständig für die organisatorische Vorbereitung?</li></ul>
<b>Unterlagen und Materialien im jeweiligen Gender Angebot</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Können wir Unterlagen und Materialien, (interne) Beschlüsse bzw. Beschlussvorlagen, Projektskizzen u.a. zur Verfügung gestellt bekommen? Wer stellt uns diese zur Verfügung und bis wann?</li><li>- Materialien für das Training werden von uns erstellt und zur Verfügung gestellt (in ausreichender Kopienanzahl)</li></ul>